

Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle na rok szkolny 2024/2025

sporządzony na podstawie Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 29 stycznia 2024r.
oraz Statutu Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle.

§ 1

Zasady rekrutacji do szkół dla młodzieży

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),
 - ✓ Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - ✓ Dwa zdjęcia;
 - ✓ Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - ✓ Zaświadczenie o wynikach egzaminów ósmoklasisty.
3. Przy rekrutacji do poszczególnych typów szkół będą uwzględniane oceny z następujących przedmiotów:
 - ✓ Szkoła Branżowa - język polski, matematyka, język angielski, informatyka.
 - ✓ Liceum ogólnokształcące – klasa mundurowa – język polski, matematyka, język angielski, historia.
 - ✓ Technikum kształcącego w zawodzie technik technologii żywności, technik agrobiznesu– język polski, matematyka, biologia, chemia.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

<i>lp</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Ocena</i>
1	18	Celujący
2	17	Bardzo dobry
3	14	Dobry
4	8	Dostateczny
5	2	Dopuszczający

5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- ✓ za uzyskanie konkursie o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - ✓ za uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, organizowanymi przez kuratora oświaty :
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotów artystycznych objętych planem nauczania szkoły – 10 pkt.;
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt.;
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.;
 - ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
 - ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej lub organizowanymi przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.;
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.;
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.;
- ✓ za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – 4 pkt.;
 - krajowym – 3 pkt.;
 - wojewódzkim - 2 pkt.;
 - powiatowym – 1 pkt.;
- ✓ w przypadku większej liczby osiągnięć za zawody wiedzy, artystyczne i sportowe maksymalna liczba punktów za te osiągnięcia może wynosić – 18 pkt; przy większej ilości osiągnięć w takich samych zawodach bierze się najwyższy wynik;
- ✓ za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.;
- ✓ za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.

6. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata z egzaminów ósmoklasisty.

Przeliczając na punkty szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z zakresu:

- języka polskiego i matematyki - wynik mnoży się przez 0,3,
- jednego przedmiotu do wyboru i języka obcego nowożytnego -wynik mnoży się przez 0,2.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się punkty na oceny z języka polskiego, matematyki, jednego przedmiotu do wyboru i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- ✓ języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - 30 pkt.;
 - bardzo dobrym – 25 pkt.
 - dobrym – 20 pkt.
 - dostatecznym – 10 pkt.
 - dopuszczającym – 5 pkt.
 - ✓ z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru:
 - celującym - 20 pkt.;
 - bardzo dobrym – 18 pkt.
 - dobrym – 13 pkt.
 - dostatecznym – 8 pkt.
 - dopuszczającym – 2 pkt.
8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego są przyjmowani w pierwszej kolejności.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, które ograniczają możliwości wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią poradni pedagogiczno - psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej; kandydatów z rodzin wielodzietnych; kandydatów niepełnosprawnych lub z niepełnosprawnościami w rodzinie; kandydatów z rodzin niepełnych lub zastępczych.
10. Kandydaci do klas pierwszych podejmując decyzję o kształceniu w danym kierunku wybierają przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

Przedmioty w zakresie rozszerzonym:

Typ szkoły	Zawód / profil	Przedmioty
Technikum	technik technologii żywności	język polski
	technik agrobiznesu	język polski
Liceum Ogólnokształcące	profil mundurowy	język polski, język angielski, matematyka

11. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy mundurowej, zobowiązany jest spełnienia łącznie następujących kryteriów:

a/ uzyskanie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z zachowania co najmniej dobrej;

b/ spełnienie wymagań formalnych, zawartych w § 1 niniejszego regulaminu.

§ 2

Terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży

Lp	Od dnia	Do dnia	Wyszczególnienie
1.	Do końca lutego 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	15 maja,	29 maja, do godz.15.00	Kandydaci do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej składają wniosek o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna) oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
3.	15 maja,	22 lipca,	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe, skierowania na badania lekarskie.
4.	3 lipca,	10 lipca, do godz.15.00	Kandydaci składają kopie (lub oryginały) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię (lub oryginał) zaświadczenia o wynikach egzaminów ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły, pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora szkoły podstawowej lub upoważnionej przez niego osoby.
5.		15 lipca	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów, przez komisje rekrutacyjne.
6.	19 lipca do godz. 12.00	szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów nie zakwalifikowanych wraz z najniższą liczbą punktów koniecznych do zakwalifikowania.	
7.	19lipca,	24 lipca do godz.15.00	Rodzice kandydatów umieszczonych na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach lub ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
8.	25lipca, godz.14 ⁰⁰	Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej oraz listę kandydatów nieprzyjętych.	
9.	25 lipca	Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc w szkole.	
10.		29 sierpnia	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
Terminy rekrutacji uzupełniającej			
1.	29 lipca	31 lipca do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz

			z dokumentami, wymaganymi przy rekrutacji do szkół, które posiadają wolne miejsca.
2.	29 lipca	9 sierpnia	Wydawanie skierowań na badania lekarskie.
3.		1 sierpnia	Weryfikacja złożonych przez kandydatów dokumentów przez komisje rekrutacyjne.
4.	8 sierpnia	12 sierpnia do godz. 12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.
5.	12 sierpnia do godz. 15.00		Podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6.	12 sierpnia		Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc.
7.		16 sierpnia	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

§ 2

Zasady rekrutacji do szkół dla dorosłych

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do liceum dla dorosłych jest ukończenie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zawodowej.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na kurs kwalifikacyjny jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),
 - ✓ Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - ✓ Dwa zdjęcia;
 - ✓ Świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia, a w przypadku kursu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, ponadgimnazjalnej lub wyższej.

Terminy rekrutacji do szkół dla dorosłych

Lp	Od dnia	Do dnia	Wyszczególnienie
1.	17 czerwca	10 lipca	Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły dla dorosłych lub na zawodowy kurs kwalifikacyjny oraz świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia.
2.		10 lipca	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
3.	16 lipca		Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej.
4.	19 lipca	24 lipca	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.
5.	25 lipca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6.	25 lipca		Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora

			oświaty o liczbie wolnych miejsc.
Rekrutacja uzupełniająca			
7.	29 lipca	31 lipca	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji.
8.		1 sierpnia	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
9.	6 sierpnia		Podanie do wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10.	6 sierpnia	8 sierpnia do godz.15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów.
11.	9 sierpnia do godz. 14.00		Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły.
12.	9 sierpnia		Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.
13.		12 sierpnia	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

§ 3

1. W skład komisji rekrutacyjnej, przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjnykurs zawodowy wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym, przeprowadzonym w danej szkole.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
 - umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kurs oraz z załączonymi do nich dokumentami;
 - ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - może zwoływać posiedzenia poza ustalonymi dniami i godzinami.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach, które mogłyby naruszać dobra osobiste kandydatów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego i innych członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach.
11. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się:

- listę kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół wraz z informacją o liczbie punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego,
- listę kandydatów niezakwalifikowanych;
- listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.