

Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle na rok szkolny 2020/2021

sporządzony na podstawie zarządzenia nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 31 stycznia 2020 r.
oraz Statutu Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle.

§ 1

Zasady rekrutacji do szkół dla młodzieży

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),
 - ✓ Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - ✓ Dwa zdjęcia;
 - ✓ Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - ✓ Zaświadczenie o wynikach egzaminów ósmoklasisty.
3. Przy rekrutacji do poszczególnych typów szkół będą uwzględniane oceny z następujących przedmiotów:
 - ✓ Szkoła Branżowa, Technikum kształcące w zawodzie technik handlowiec - język polski, matematyka, język angielski, informatyka.
 - ✓ Liceum ogólnokształcące – klasa mundurowa – język polski, matematyka, język angielski, historia.
 - ✓ Technikum kształcącego w zawodzie technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik agrobiznesu, technik weterynarii – język polski, matematyka, biologia, chemia.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

<i>lp</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Ocena</i>
1	18	Celujący
2	17	Bardzo dobry
3	14	Dobry
4	8	Dostateczny
5	2	Dopuszczający

5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- ✓ za uzyskanie konkursie o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
- ✓ za uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, organizowanymi przez kuratora oświaty :
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotów artystycznych objętych planem nauczania szkoły – 10 pkt.;
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt.;
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.;
- ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
- ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej lub organizowanymi przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.;
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.;
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.;
- ✓ za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – 4 pkt.;
 - krajowym – 3 pkt.;
 - wojewódzkim - 2 pkt.;
 - powiatowym – 1 pkt.;
- ✓ w przypadku większej liczby osiągnięć za zawody wiedzy, artystyczne i sportowe maksymalna liczba punktów za te osiągnięcia może wynosić – 18 pkt; przy większej ilości osiągnięć w takich samych zawodach bierze się najwyższy wynik;
- ✓ za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.;
- ✓ za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.

6. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata z egzaminów ósmoklasisty.

Przeliczając na punkty szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki - wynik mnoży się przez 0,3,
- jednego przedmiotu do wyboru,
- języka obcego nowożytnego -wynik mnoży się przez 0,2.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się punkty na oceny z języka polskiego, matematyki, jednego przedmiotu do wyboru i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- ✓ języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - 30 pkt.;
 - bardzo dobrym – 25 pkt.
 - dobrym – 20 pkt.
 - dostatecznym – 10 pkt.
 - dopuszczającym – 5 pkt.
 - ✓ z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru:
 - celującym - 20 pkt.;
 - bardzo dobrym – 18 pkt.
 - dobrym – 13 pkt.
 - dostatecznym – 8 pkt.
 - dopuszczającym – 2 pkt.
8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego są przyjmowani w pierwszej kolejności.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, które ograniczają możliwości wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią poradni pedagogiczno - psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej; kandydatów z rodzin wielodzietnych; kandydatów niepełnosprawnych lub z niepełnosprawnościami w rodzinie; kandydatów z rodzin niepełnych lub zastępczych.
10. Kandydaci do klas pierwszych podejmując decyzję o kształceniu w danym kierunku wybierają przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

Przedmioty w zakresie rozszerzonym:

Typ szkoły	Zawód / profil	Przedmioty
Technikum	technik technologii żywności	język polski
	technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski
	technik agrobiznesu	język polski
	technik handlowiec	język polski
	technik weterynarii	język polski

Liceum Ogólnokształcące	profil mundurowy	język polski, język angielski, matematyka
----------------------------	------------------	--

11. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy mundurowej, zobowiązany jest spełnienia łącznie następujących kryteriów:

a/ uzyskanie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z zachowania co najmniej dobrej;

b/ spełnienie wymagań formalnych, zawartych w § 1 niniejszego regulaminu.

§ 2

Terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży

Lp	Od dnia	Do dnia	Wyszczególnienie
1.	11 maja,	23 czerwca, do godz.15.00	Kandydaci do klasy pierwszej szkoły ponad podstawowej składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2.	11 maja,	14 lipca, godz. 15.00.	Wydanie przez szkołę pierwszego wyboru, prowadzącą kształcenie zawodowe, skierowania na badania lekarskie.
3.		24 czerwca	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły przez komisję rekrutacyjną.
4.	26 czerwca,	30 czerwca, do godz.15.00	Kandydaci składają kopie (lub oryginały) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię (lub oryginał) zaświadczenia o wynikach egzaminów ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły, pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora szkoły podstawowej lub upoważnionej przez niego osoby.
5.		10 lipca	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów, przez komisje rekrutacyjne.
6.	13 lipca godz. 12.00		szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów nie zakwalifikowanych wraz z najniższą liczbą punktów koniecznych do zakwalifikowania.
7.	13 lipca,	20 lipca do godz.15.00	Rodzice kandydatów umieszczonych na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach lub ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
8.	21 lipca, godz.14 ⁰⁰		Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej oraz listę kandydatów nieprzyjętych.
9.	21 lipca		Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc.
Terminy rekrutacji uzupełniającej			
10.	22 lipca	27 lipca do godz.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz

		15.00	z dokumentami, wymaganymi przy rekrutacji do szkół, które posiadają wolne miejsca.
11.	22 lipca	18 sierpnia	Wydawanie skierowań na badania lekarskie.
12.		14 sierpnia	Weryfikacja złożonych przez kandydatów dokumentów przez komisje rekrutacyjne.
13.	17 sierpnia, godz. 12.00		Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z najniższą liczbą punktów koniecznych do zakwalifikowania.
14.	17 sierpnia	21 sierpnia do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.
15.	24 sierpnia, godz. 14.00.		Podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
16.	24 sierpnia		Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc.

§ 2

Zasady rekrutacji do szkół dla dorosłych

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej jest ukończenie szkoły ponadgimnazjalnej (technikum lub liceum), a do technikum uzupełniającego zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Podstawa ubiegania się o przyjęcie na kurs kwalifikacyjny złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),
 - ✓ Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - ✓ Dwa zdjęcia;
 - ✓ Świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia, a w przypadku kursu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, ponadgimnazjalnej lub wyższej.

Terminy rekrutacji do szkół dla dorosłych oraz szkół policealnych dla młodzieży i dorosłych

Lp	Od dnia	Do dnia	Wyszczególnienie
1.	29 czerwca	3 lipca	Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły dla dorosłych lub na zawodowy kurs kwalifikacyjny oraz świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia.
2.		21 lipca	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
3.	22 lipca		Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej.
4.	22 lipca	27 lipca,	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia

	godz.12.00	godz.10.00	oryginałów dokumentów.
5.	27 lipca do godz. 14.00		Podanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6.	27 lipca		Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.
Rekrutacja uzupełniająca			
7.	3sierpnia	6 sierpnia	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji.
8.		21sierpnia	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
9.	24 sierpnia		Podanie do wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10.	25 sierpnia	27 sierpnia	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów.
11.	28 sierpnia do godz. 14.00		Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły.
12.	28 sierpnia do godz.		Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.

§ 3

1. W skład komisji rekrutacyjnej, przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym, przeprowadzonym w danej szkole.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
 - umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kurs oraz z załączonymi do nich dokumentami;
 - ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - może zwoływać posiedzenia poza ustalonymi dniami i godzinami.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach, które mogłyby naruszać dobra osobiste kandydatów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego i innych członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach.
11. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się:

- listę kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół wraz z informacją o liczbie punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego,
- listę kandydatów niezakwalifikowanych;
- listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.